



แบบ วทอ.ปพ. 1/1

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
แบบเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ภาควิชา.....ปีการศึกษา.....

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อผู้เสนอวิทยานิพนธ์ 1.(หัวหน้าวิทยานิพนธ์)

ชื่อผู้ร่วมวิทยานิพนธ์ 2.
3.
4.

นักศึกษาสาขาวิชารอบ (ปกติ / สมทบ / ค่า)

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

มีความประสงค์ขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้า
หลักสูตรบัณฑิต สาขาวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียดวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วย

ลงชื่อ.....(หัวหน้าวิทยานิพนธ์)

...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	ความเห็นหัวหน้าภาควิชา
.....
.....
ลงนาม.....	ลงนาม.....
...../...../...../...../.....
ลงนาม.....	
...../...../.....	

หมายเหตุ พร้อมแนบวิทยานิพนธ์ ตามแบบ วทอ.ปพ. 1/2 มาพร้อมด้วย



แบบ วทอ.ปพ. 1/2

- 1) ชื่อหัวข้อปัญญานิพนธ์
- 2) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
(บอกถึงที่มาของงาน สาเหตุที่จะทำ เหตุผล ส่วนสำคัญที่จะทำ รวมทั้งระบุแนวทางในการแก้ปัญหา ไม่ต่ำกว่า 1 หน้ากระดาษ)
- 3) วัตถุประสงค์ของการศึกษา
(ให้เขียนเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมรายชื่อที่สามารถวัดผลได้ โดยเรียงลำดับความสำคัญของวัตถุประสงค์)
- 4) ขอบเขตการศึกษา
(ให้ระบุโดยกำหนดขอบเขตของงานปริมาณงาน คุณลักษณะเด่น ๆ เฉพาะ หรือขนาดรูปร่าง โดยประมาณของ ปัญญานิพนธ์)
- 5) สมมุติฐานหรือข้อคดงเบื้องต้น
(กำหนดกรอบแนวทางและข้อคดง หรือแนวทางสมมุติฐานในทางสถิติ (ถ้ามี) เพื่อแสดงเงื่อนไขในการทำปัญญานิพนธ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง)
- 6) สถานะของปัญหาและวิธีการศึกษา
(สรุปประเด็นที่แก้ไขจากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาเป็นรายชื่อ พร้อมระบุถึงขั้นตอนวิธีการศึกษาปัญญานิพนธ์ ดังกล่าวด้วย)
- 7) คำจำกัดความ
(อธิบายความหมายเฉพาะคำที่มีความสำคัญ ๆ เพื่อใช้ระบุเฉพาะปัญญานิพนธ์ในเล่มเท่านั้น)
- 8) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
(บอกถึงคุณประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการทำปัญญานิพนธ์เป็นรายชื่อตามลำดับความสำคัญ โดยให้สอดคล้องกับที่เขียนในวัตถุประสงค์)
- 9) เนื้อหาเหตุผลและทฤษฎีที่สำคัญ
(เนื้อหาทฤษฎีที่ใช้ในการนำเสนอปัญญานิพนธ์ (โดยย่อ) ซึ่งรวมทั้งรูปแบบและโครงสร้างของปัญญานิพนธ์ที่ทำ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการอนุมัติจัดทำ)
- 10) แผนภูมิขั้นตอนการทำปัญญานิพนธ์
(แสดงขั้นตอนการดำเนินงานในลักษณะ Flowchart (โดยย่อ) รวมทั้งมีการอธิบายขั้นตอนของการจัดทำดังกล่าว โดยขึ้นหน้าใหม่)
- 11) แผนตารางเวลาในการทำปัญญานิพนธ์
(การกำหนดแผนระยะเวลาที่ใช้ในการทำปัญญานิพนธ์ในรูปของตาราง โดยจะต้องให้สอดคล้องกับแผนภูมิขั้นตอนการทำปัญญานิพนธ์)
- 12) งบประมาณที่ใช้ในการทำปัญญานิพนธ์
(สรุปงบประมาณ โดยประเมินราคาของวัสดุและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ทั้งหมด)
- 13) เอกสารอ้างอิง
(แสดงที่มาของเอกสาร ข้อมูลที่ใช้อ้างอิงในการทำปัญญานิพนธ์)
- 14) ภาคผนวก
(แสดงรายละเอียดที่จำเป็น ในการนำเสนอปัญญานิพนธ์นอกเหนือดังกล่าว)



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

แบบยื่นขอสอบ รายงานความก้าวหน้า / สอบป้องกัน ปรินญาณิพนธ์

ภาควิชา.....ภาคเรียนที่...../.....

ชื่อปรินญาณิพนธ์ (ภาษาไทย).....

ชื่อปรินญาณิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

- ชื่อนักศึกษา
-รหัส.....
 -รหัส.....
 -รหัส.....
 -รหัส.....

ขอบเขต

- ปรินญาณิพนธ์ 1 (รายงานความก้าวหน้า)
- ปรินญาณิพนธ์ 2 (สอบป้องกัน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียดปรินญาณิพนธ์ที่แนบมาด้วย

ลงชื่อ.....(หัวหน้าปรินญาณิพนธ์)
...../...../.....

<p>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาปรินญาณิพนธ์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>...../...../.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นหัวหน้าภาควิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>...../...../.....</p>
---	--

หมายเหตุ ให้ดำเนินการสอบได้ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ณ ห้อง.....เวลา.....น.